

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

てあてる豊橋

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	54,163	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,870	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.49	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,371,800	円	利用者に支払った賃金総額	40,220,215	円	収支	▲8,848,415	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	44,358,505	円	利用者に支払った賃金総額	52,807,744	円	収支	▲8,449,239	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	61,396,830	円	利用者に支払った賃金総額	61,296,836	円	収支	99,994	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input type="checkbox"/>
※研修名	精神障害者の理解 一般企業が求める障害者のスキル
※講師	さざなみ 杉本 寛氏 ・ 浜名樹研社長 佐原 克哉氏
※実施日	R5. 8. 31 ・ R5. 10. 19
※人数	1名 ・ 3名

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※講義名	A型事業所説明会・福祉事業所の活用方法について
※実施日	R6. 3. 12
※参加者	リタリコ 渡邊美香・E-Work 彦坂、谷野・てあてる 大林 愛知障害者職業能力開発校 教師・生徒20名

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※事業者名	三重県立盲学校 顧問1名視察・生徒1名実習
※実施日	R5. 8. 8～R5. 8. 9
※講義名	愛知障害者職業能力開発校 教師視察・訓練生1名実習
※実施日	R5. 8. 21～R5. 8. 25

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※販路拡大先	コープ愛知福祉サービス西
※内容	ケアマネ会議に参加させていただき訪問マッサージ説明
※販路拡大先	株式会社 中部ハーネス
※内容	近隣地域連携活動から企業の業務委託説明会に参加

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和3年11月10日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	社内便・掲示板

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	
実施日/参加者数	月 日 人

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。